

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1: Öğrenci temsilciliği süreçlerinin adil, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesini; öğrenci görüş ve taleplerinin birim yönetimine etkin biçimde iletilmesini sağlamak.

Kapsam

Madde 2: Öğrenci temsilcisi seçimleri, görev tanımları, iletişim ve geri bildirim mekanizmaları, toplantı-usul ve raporlama süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: 2547 sayılı Kanun, Üniversitenin Öğrenci Konseyi Yönergesi ile ilgili iç düzenlemeler.

Tanımlar

Madde 4:

- **Komisyon:** Öğrenci Temsilciliği Komisyonu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanı,
- **Üyeler:** Komisyon üyeleri,
- **Temsilci:** Program/Bölüm ve Birim öğrenci temsilcilerini,
- **Birim:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu,
- **Müdür:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

- (1) Komisyon; Müdür tarafından görevlendirilen bir Başkan ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Gerek görüldüğünde öğrenci işleri ve PDR/rehberlik temsilcileri toplantılara davet edilir.
- (2) Meslek Yüksekokulu Sekreteri raportördür.
- (3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır; kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlikte Başkanın oyu yönünde karar oluşur.
- (4) Kararlar tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

- (1) Öğrenci temsilciliği seçim takvimini ve usullerini ilan etmek; başvuru ve adaylık koşullarını mevzuata uygun yürütmek.
- (2) Seçim sürecinde sandık/elektronik oylama, tutanak ve itiraz işlemlerini koordine etmek.
- (3) Seçilen temsilcilerin görev tanımlarını duyurmak; temsilci-öğrenci-yönetim iletişim kanallarını (toplantı, e-posta/form) işletmek.
- (4) Temsilci toplantılarını düzenlemek; gündemleri toplamak, kararları birim yönetimine iletmek ve geri bildirim sağlamak.
- (5) Öğrenci talepleri için çözüm önerileri geliştirmek; ilgili komisyon ve birimlerle koordinasyon sağlamak.
- (6) Dönemsel faaliyet ve değerlendirme raporlarını hazırlamak; sürdürülebilir temsilcilik kültürünü desteklemek (oryantasyon, eğitimler).

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

- (1) Seçim döneminde gerekli sıklıkta; normal dönemde en az her yarıyıl bir kez toplanılır.
- (2) Seçimler gizlilik, eşitlik ve adalet ilkelerine uygun yürütülür; kişisel veriler korunur.
- (3) Çıkar çatışması olan üye ilgili gündem maddesinde oylamaya katılmaz; tutanağa geçirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Yürütmeden Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10: Değişiklik yapma yetkisi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na aittir.